

CODICE ETICO

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231

Sommario

PREMESSA	3
1. DESTINATARI	4
2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
2.1. Rispetto delle leggi.....	4
2.2. Pari opportunità.....	4
2.3. Rispetto della persona	4
2.4. Professionalità e qualità dei servizi	5
2.5. Trasparenza dei processi operativi	5
2.6. Riservatezza nel trattamento delle informazioni	5
2.7. Tutela dell'ambiente	5
3. NORME DI COMPORTAMENTO	6
3.1. Rapporti con la politica	6
3.2. Sicurezza sul lavoro	6
3.3. Trasparenza contabile e controllo amministrativo	7
3.4. Rapporto con i fornitori	7
3.5. Rapporti con le istituzioni.	7
3.6. Conflitto di interessi	7
3.7. Benefici, beni o altre utilità.	8
3.8. Documentazione e tracciabilità.....	8
3.9. Utilizzo di beni ed attrezzature.	8
3.10. Controllo interno.....	9
4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	9
4.1. Attuazione.....	9
4.2. Informazione e formazione.....	9
4.3. Controllo.....	9
4.4. Conseguenze sanzionatorie per le violazioni del Codice Etico.....	10

PREMESSA

La società è stata costituita con finalità di pubblico interesse sotto la denominazione SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A.

L'attività societaria consiste nello sviluppo, progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché delle attività connesse o collegate purché non a carattere prevalente.

In particolare, la società si pone di attivare nel territorio parmense infrastrutture e servizi di trasporto aereo organicamente adeguati alla dimensione dei traffici e al grado di sviluppo economico-sociale della provincia.

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. ha quindi per oggetto la gestione diretta dell'aeroporto "Giuseppe Verdi" permettendone l'agibilità per i diversi aspetti civili, commerciali, turistici e culturali nel rispetto dei diritti e delle concessioni dell'Aereo Club, dei reparti militari e delle ditte operanti sul campo.

A tal fine la società svolge la propria attività in forma diretta pur avvalendosi della collaborazione di terze imprese o amministrazioni pubbliche e private.

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. opera ai sensi dell'art. 3 D.lgs n.18/99 quale Ente di Gestione dell'aeroporto di Parma in regime di anticipata occupazione demaniale ex art. 17 D.L. n.67/97 ed è pertanto sottoposto alla vigilanza e controllo dell'Ente Nazionale Aviazione Civile (ENAC) nei termini e con le forme previste dall'apparato normativo vigente.

Il presente Codice Etico è formulato in applicazione del D.Lgs. n.231/01, rientra come parte integrante nel Modello di Organizzazione e di Gestione adottato da SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. e rappresenta l'insieme dei principi di comportamento e di valori di SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. espressi nei confronti dei propri portatori d'interesse.

I principi espressi nel presente Codice definiscono le linee guida che devono essere tenute in considerazione da tutti i membri degli Organi, dipendenti, collaboratori e fornitori di SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A.

1. DESTINATARI

- 1.1 Si considerano destinatari del presente Codice Etico i portatori d'interesse. Per "portatori di interesse" devono intendersi: gli azionisti; i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale individualmente e collegialmente considerati, i dipendenti e i collaboratori della società.
- 1.2 Sono altresì considerati destinatari del presente Codice Etico tutti coloro che saranno tenuti all'osservanza dello stesso in virtù di rapporti stabili o saltuari con la società; a titolo esemplificativo: i fornitori, i partners, i consulenti e, in generale, tutti i collaboratori, in esclusiva o occasionali, della società.

2. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

2.1. Rispetto delle leggi

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A., nello svolgimento della propria attività interna ed esterna, agisce nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti. Tutte le attività devono pertanto essere improntate e svolte nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi e delle procedure interne alla società a tale scopo preordinate.

2.2. Pari opportunità

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. evita qualsiasi forma di discriminazione basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità, stato di salute, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose e tutela il valore della parità di condizioni, astenendosi da comportamenti volti, direttamente o indirettamente, a favorire determinati soggetti, o categorie di soggetti, rispetto ad altri.

2.3. Rispetto della persona

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, in quanto importante fattore di successo, allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescerne il patrimonio di competenze possedute.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, la società richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

2.4. Professionalità e qualità dei servizi

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. sviluppa i propri servizi con l'inserimento in azienda di alte professionalità in campo tecnico, progettuale, esecutivo, amministrativo e contabile.

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. orienta la propria attività alla massima soddisfazione e alla tutela dei propri clienti applicando i più elevati standard di qualità e sicurezza dei servizi. Sono adottati e formalizzati tutti i processi operativi per garantire la qualità dei propri servizi e la tracciabilità del percorso

2.5. Trasparenza dei processi operativi

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. assicura e favorisce la corretta informazione dei soci, degli organi sociali e delle strutture competenti, in ordine ad atti e fatti significativi in merito alla gestione societaria. A tal fine stabilisce modalità intere di tracciabilità delle operazioni e dei flussi informativi.

2.6. Riservatezza nel trattamento delle informazioni

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. garantisce la massima riservatezza delle informazioni di cui è venuta a conoscenza in occasione delle proprie attività.

I destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto della società.

Tutti coloro che, nell'espletamento delle loro funzioni o nel contenuto aziendale siano venuti a conoscenza di informazioni riservate, confidenziali o rilevanti, sono tenuti ad evitare ogni uso improprio e/o diffusione delle stesse.

I destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare, comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della società.

2.7. Tutela dell'ambiente

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. nello svolgimento della propria attività interna ed esterna, si impegna a tutelare l'ambiente assicurando il rispetto delle normative vigenti in materia, mediante l'adempimento degli obblighi dalle stesse previsti e astenendosi da ogni attività potenzialmente lesiva dell'ambiente.

La Società, fermo restando il rispetto della normativa sopra richiamata, adotta tutte le misure possibili per la riduzione dell'impatto ambientale, ove queste siano operativamente ed economicamente sostenibili, e si impegna per la massima diffusione e sensibilizzazione in tal senso verso i Destinatari.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1. Rapporti con la politica

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. non eroga, in linea di principio, contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni o candidati politici. Eventuali contributi devono comunque essere deliberati ed erogati in conformità alle normative vigenti ed adeguatamente registrati e documentati.

Qualsiasi forma di coinvolgimento ad attività politiche dei soggetti tenuti al rispetto del presente Codice Etico avviene esclusivamente a titolo personale e deve svolgersi in conformità con le vigenti normative.

3.2. Sicurezza sul lavoro

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. ritiene fondamentale il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, antinfortunistica e igiene del lavoro, pertanto garantisce l'integrità fisica e morale del proprio personale, pari opportunità, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Sono vietate richieste e minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e/o a violare il presente Codice Etico o i modelli di organizzazione e gestione adottati ai sensi della normativa vigente o altra disposizione aziendale, e ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e/o personali di ciascuno, nonché atti di violenza psicologica, comportamenti discriminatori o lesivi della persona, delle sue convinzioni e/o preferenze, molestie sessuali, mobbing e comportamenti e/o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui è assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con gli altri enti, fornitori, le imprese appaltatrici e i clienti coinvolti nelle attività di SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. anche nell'ottica del miglioramento costante della gestione e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

3.3. Trasparenza contabile e controllo amministrativo

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. predispone i propri bilanci secondo i criteri contabili di massima trasparenza e prudenza.

La Società, nella tenuta della contabilità, agisce nel più rigoroso rispetto della normativa applicabile.

La Società predispone, altresì, modalità e procedure per il controllo contabile interno all'azienda, a tal fine tutti i destinatari si impegnano nella massima collaborazione agli organi o alle funzioni di controllo interno e/o agli enti di controllo esterno.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali irregolarità od omissioni è tenuto ad informare tempestivamente la funzione aziendale competente e nel caso il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale. Tali segnalazioni devono essere portate, in ogni caso, all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.

3.4. Rapporto con i fornitori

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. imposta i rapporti con i propri fornitori sui principi di trasparenza, chiarezza, correttezza ed efficienza.

La selezione dei fornitori e la formulazione dei rapporti contrattuali è effettuata con procedure certe, trasparenti, chiare e non discriminatorie e basata su valori e parametri di concorrenza, obiettività, imparzialità ed equità.

Nella scelta dei fornitori, i responsabili preposti ed il Consiglio di Amministrazione non possono accettare doni, favori e/o pressioni indebiti tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro.

3.5. Rapporti con le istituzioni.

I rapporti con le istituzioni sono improntati nel rispetto dei principi enunciati dal presente Codice Etico e sono riservati esclusivamente alle funzioni ad esso preposte.

3.6. Conflitto di interessi

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. s'impegna a mettere in atto misure idonee a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interesse.

I destinatari del presente Codice (in particolare i membri degli Organi, il management e i dipendenti) si impegnano ad astenersi da qualsiasi attività anche solo potenzialmente in conflitto con gli interessi della Società.

Per quanto attiene ai membri del Consiglio di Amministrazione, SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. si impegna a far rispettare quanto previsto dal proprio statuto e dalla normativa tempo per tempo in vigore ed invita gli stessi membri ad evidenziare qualsiasi elemento di eventuale conflitto

di interesse diretto od indiretto, affinché lo stesso organo possa prendere gli opportuni provvedimenti.

Con riferimento ai dipendenti ed ai collaboratori il conflitto di interesse si manifesta nel caso in cui un dipendente/collaboratore persegua interessi diversi da quello della mission della società sia nel caso in cui si avvantaggi personalmente, direttamente od indirettamente, di opportunità della società. I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a comunicare qualsiasi elemento di eventuale conflitto di interesse, diretto od indiretto, affinché il Consiglio di Amministrazione possa prendere gli opportuni provvedimenti nel rispetto del CCNL di lavoro applicato o delle regole contrattuali stabilite.

Eventuali situazioni che possano anche solo apparire in conflitto di interesse debbono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.

3.7. Benefici, beni o altre utilità.

È fatto assoluto divieto di ricevere, promettere, offrire o concedere a terzi beni, benefici o altre utilità a nome e nell'interesse personale o della Società.

È, invece, consentito accettare o offrire doni di modico valore che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e/o per particolari ricorrenze.

Oltre all'oggettivo corrispondente valore economico, si considerano di "modico valore" i regali ed i vantaggi che non comportano imbarazzo o difficoltà, sia al ricevente che al donante, nell'essere comunicati pubblicamente.

I regali e vantaggi offerti, ricevuti e non accettati, che eccedono il valore modico devono essere segnalati al proprio Responsabile o all'Organo di appartenenza il quale ne darà tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

3.8. Documentazione e tracciabilità.

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione ed autorizzazione delle medesime. Per ogni operazione deve esistere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni medesime e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

3.9. Utilizzo di beni ed attrezzature.

Tutti i beni e le attrezzature utilizzate da SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. sono di indubbia provenienza e di garantita qualità. A tal fine SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. si impegna a definire precisi protocolli operativi per verificare e tracciare in modo certo e inequivocabile la provenienza dei beni e delle attrezzature.

3.10. Controllo interno

SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. riconosce la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno quale condizione e presupposto indispensabile perché lo svolgimento delle proprie attività d'impresa si articoli in conformità e coerenza con i principi del presente Codice Etico.

4. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1. Attuazione

I destinatari devono conoscere le norme contenute nel presente Codice, prendendone visione nel momento di costituzione del rapporto con SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. o, per i rapporti già strutturati, nel momento dell'entrata in vigore del presente Codice.

L'attuazione del Codice è compito del Consiglio di Amministrazione, dei dipendenti e di tutti i destinatari interessati dalle norme dello stesso.

4.2. Informazione e formazione

Il presente Codice Etico sarà comunicato a tutti i destinatari dello stesso, con le modalità che SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A. riterrà di volta in volta più consone, affinché questi possano prenderne visione e rispettarne i principi contenuti. La versione tempo per tempo in vigore del Codice Etico deve essere pubblicata sul sito internet della società.

4.3. Controllo

Il controllo di rispetto e di attuazione del presente Codice Etico compete in primo luogo ai collaboratori, ai dipendenti ed agli Organi della Società.

Oltre a ciò, compete all'Organismo di Vigilanza, nella strutturazione e con le modalità previste dal Modello di Organizzazione e di Gestione tempo per tempo in vigore:

- ✓ Il controllo massimo ed il monitoraggio dell'applicazione del Codice;
- ✓ La verifica di reale applicazione dello stesso;
- ✓ La corretta interpretazione ed attuazione del Codice;
- ✓ La segnalazione di eventuali violazioni al Consiglio di Amministrazione o all'Assemblea dei Soci di SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la gestione S.p.A.;
- ✓ La protezione e l'assistenza ai soggetti che, a vario titolo, segnalino irregolarità nell'applicazione del Codice;
- ✓ La promozione, ove necessario, di una revisione periodica al Codice.

4.4. Conseguenze sanzionatorie per le violazioni del Codice Etico

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello di Organizzazione e di Gestione, di cui il Codice Etico è parte integrante.

Le infrazioni da parte di soggetti terzi saranno sanzionate secondo i criteri indicati nelle specifiche clausole contrattuali previste.