

MODULO 2 – RICHIESTA DI TESSERINO VISITATORE

Parma, ___ / ___ / _____

La Ditta: _____ sede legale in _____

Via _____ P.I. / C.F. _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Richiede autorizzazione al rilascio del Tesserino di Ingresso Visitatore in Aeroporto, con scorta, a favore di:

- Cognome e Nome: _____
- Data e Luogo di Nascita : _____
- Attività da svolgere: _____
- Area di Lavoro: _____
- Persona che scorta: _____
- Ente di Appartenenza della persona che scorta: _____
- Validità del Tesserino
 - Dalle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / _____
 - Alle ore ___ : ___ del giorno ___ / ___ / _____
- Eventuali articoli proibiti da introdurre: **CAT**

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (“RGPD”), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, il titolare del Tesserino autorizza il trattamento dei dati personali richiesti, esclusivamente per le finalità di emissione dello stesso.

(timbro e firma Ente Appartenenza)

(timbro e firma Ente Referente)

(firma del richiedente TIV)

(nulla osta Polizia di Stato)

Esaminata l’istanza si rilascia il TIV n° _____

(timbro e firma So.Ge.A.P. S.p.A.)

Funzione Responsabile Operational Manager	Rev.0 Agg.2 del 11/04/2019
--	----------------------------