

Oggetto: **PROCEDURA TESSERAMENTO E LASCIAPASSARE (Procedura P 01) - INTEGRAZIONI**

Il Consiglio di Amministrazione di ENAC nella seduta del 29 gennaio 2025 ha deliberato, con decorrenza 20 febbraio 2025 che il soggetto richiedente il rilascio di un TIA deve corrispondere, al predetto ente, il diritto fisso pari a 2,00 euro per ciascun titolo.

### **PERTANTO**

#### **ENTI PRIVATI**

1. tutti gli enti privati, dalla predetta data, prima di presentare l'istanza di rilascio del TIA dovranno accedere al portale SERVIZI WEB di ENAC, compilare lo specifico modulo ed effettuare il pagamento del diritto, seguendo le indicazioni sinteticamente riportate nell'allegato 1.  
Al pagamento del suddetto diritto fisso si applica la disciplina dell'imposta di bollo vigente.
2. La ricevuta elettronica dovrà essere presentata all'ufficio tesseramento insieme a tutta la restante documentazione richiesta per l'attività istruttoria finalizzata al rilascio del titolo autorizzativo.

#### **ENTI DI STATO**

3. Per i TIA emessi in favore degli Enti di Stato continuerà ad applicarsi il regime di gratuità già vigente, previa presentazione di istanza sul portale SERVIZI WEB.

#### **ASPETTI PROCEDURALI**

4. In entrambe le ipotesi, al momento della richiesta di una TIA, dovrà essere consegnata anche la relativa ricevuta di pagamento per i privati o dell'istanza per gli Enti di Stato.
5. Sempre l'ufficio tesseramento riceverà giornalmente, per il tramite dell'Assistente di Direzione la PEC inviata da ENAC nella quale è contenuto il report di sintesi delle richieste pervenute sul portale Servizi Web.
6. L'ufficio tesseramento, con cadenza mensile, dovrà inviare alla Direzione Territoriale competente i dati relativi al tesseramento secondo il format di cui all'allegato 3. Ciò al fine di disporre di un flusso informativo completo, idoneo a raffrontare il numero e la tipologia dei tesserini effettivamente emessi, con le richieste pervenute sul portale ENAC.
7. I TIA debbono riportare la firma del Direttore Territoriale Emilia-Romagna sotto al logo ENAC.

8. In assenza dei presupposti sopra richiamati l'istanza per il rilascio della TIA verrà dichiarata non ricevibile.
9. Per ogni problematica dovrà essere interessato il Security Manager.
10. Questa procedura va ad integrare quella già esistente "Procedura tesseramento e lasciapassare" parte integrante del vigente PSA.
11. Alla presente sono allegati, per completezza, gli allegati 1, 2 e 3 di ENAC attinenti rispettivamente: modalità di accesso al portale servizi WEB, comunicazione del report giornaliero al gestore, trasmissione dati mensili da parte del Gestore.

Parma, li 17 febbraio 2025