

REGOLAMENTO So.Ge.A.P. AEROPORTO DI PARMA - SOCIETA' PER LA GESTIONE S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

(Art. 36, comma 8, D.Lgs. 50/2016)

Premessa

1. SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. è concessionaria dell'Enac per la gestione totale dell'Aeroporto di Parma "G. Verdi", giusta convenzione stipulata in data 25.11.2009, approvata con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze prot. n. 12 del 20.01.2014.
2. SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., quando intende stipulare contratti di appalto di lavori, forniture o servizi per l'espletamento delle attività relative allo sfruttamento dell'area geografica ai fini della messa a disposizione ai vettori aerei dell'Aeroporto di Parma (art. 119 D.Lgs. 50 del 2016), è tenuta ad applicare le disposizioni previste e richiamate dal Titolo IV, Capo I, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e relativamente ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 è tenuta ad applicare, ai sensi dell'art. 36, comma 8, la disciplina stabilita nel presente regolamento, disciplina conforme ai principi dettati dal trattato CE a tutela della concorrenza.
3. SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. non è tenuta, invece, ad applicare le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 per i settori speciali (e quindi in caso di contratti sotto soglia non trova applicazione il presente regolamento) per la stipula di contratti di appalto, forniture e servizi conclusi per perseguire obiettivi e finalità diverse da quelli dello sfruttamento dell'area geografica ai fini della messa a disposizione ai vettori aerei dell'Aeroporto di Parma, così come espressamente previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 50/2016.
4. I contratti soggetti all'evidenza pubblica ai sensi della normativa vigente, vengono affidati da SO.GE.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. secondo quanto previsto dalle norme del Codice Contratti laddove siano di valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), pari o superiore alle soglie comunitarie, come indicate all'interno dell'art. 35, comma 2, del Codice Contratti:
 - a) 5.225.000 euro per quanto riguarda gli appalti di lavori;
 - b) 418.000 euro per quanto riguarda gli appalti di forniture e servizi;
 - c) 1.000.000 euro per i contratti di servizi per i servizi sociali e altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice Contratti.
5. Ai fini della definizione dell'ambito di applicazione del presente Regolamento, i suddetti importi si intendono automaticamente rinnovati qualora intervengano modifiche legislative in tale ambito, specificamente riferito ai settori speciali.
6. La premessa costituisce parte integrante del presente Regolamento.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

1. Il presente Regolamento si applica all'attività negoziale di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. avente ad oggetto l'affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture afferenti

direttamente alle attività di cui all'art. 119 del Codice degli Appalti pubblici, di valore stimato inferiore alle soglie comunitarie.

Art. 2

Principi

1. Il presente Regolamento costituisce concreta applicazione dei principi del Trattato UE e del codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50 del 2016 e succ. modif. e integr.) di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

2. Più nel dettaglio, nelle procedure di scelta del contraente per gli appalti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. agisce nel rispetto dei seguenti principi:

a) libera circolazione delle merci in tutto il territorio della Comunità Europea, in attuazione alle previsioni dell'art. 28 del Trattato;

b) diritto di stabilimento, in attuazione alle previsioni dell'art. 43 del Trattato;

c) libera prestazione di servizi in tutto il territorio della Comunità Europea, in attuazione alle previsioni dell'art. 49 del Trattato;

d) parità di trattamento tra operatori economici comunitari attraverso una concreta e fattuale non discriminazione tra di essi in relazione alle attività richieste per l'affidamento o l'esecuzione del contratto, nonché mediante il riconoscimento reciproco di atti, certificati e documenti di autorità comunitarie;

e) congruità tra i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico per l'affidamento e l'oggetto del contratto;

f) trasparenza e conoscibilità delle attività poste in essere;

g) pubblicità dell'esito degli affidamenti;

h) proporzionalità della modalità di affidamento rispetto al potenziale mercato di riferimento.

Art. 3

Definizioni

1. Ove non altrimenti stabilito, i termini sotto riportati, con l'iniziale maiuscola, sono utilizzati nel presente Regolamento con i seguenti significati:

Albo fornitori: albo degli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale in relazione alle diverse tipologie di appalti istituito da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. sulla base di candidature spontanee ai quali affidare forniture, servizi e lavori secondo le procedure di cui al presente Regolamento.

Affidamento diretto: affidamento dell'appalto di lavori, forniture o servizi, mediante la consultazione diretta, senza confronto concorrenziale, di uno o più operatori economici iscritta all'albo fornitori, ovvero, ricorrendone i presupposti anche non iscritti all'albo.

Gara informale: confronto concorrenziale tra gli operatori economici invitati da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. iscritti all'Albo fornitori, in possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dello specifico contratto, eventualmente (ricorrendone le condizioni) con la partecipazione di imprese selezionate a seguito di pubblico avviso.

Codice Contratti: D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Meccanismo di rotazione: in applicazione dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, economicità, efficienza e pubblicità, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. ha adottato un meccanismo automatico di rotazione che tiene conto di diversi parametri oggettivi e predeterminati.

Vendor Rating: So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. può adottare un sistema di valutazione consuntiva delle performance dei fornitori.

Art. 4

Principi generali in tema di obblighi di informazione, garanzie e penali

1. Ai concorrenti sono garantite le necessarie informazioni sugli avvisi di gara e sugli esiti delle procedure.
2. Nella procedura finalizzata all'affidamento dei contratti le condizioni o restrizioni che limitano la libertà e/o la partecipazione degli operatori economici non devono essere sproporzionate ed eccessive rispetto a quelle effettivamente necessarie al raggiungimento dello scopo.

Pertanto, le garanzie richieste agli operatori economici devono essere proporzionate al valore del contratto e all'interesse aziendale perseguito attraverso la stipula dello stesso contratto.

Le penali devono essere predefinite contrattualmente e devono essere proporzionate al valore dell'appalto. E' riservata a So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. la possibilità di prevedere, in aggiunta alla penale, il diritto di conseguire il risarcimento del maggior danno.

Art. 5

Modalità di calcolo del valore dei contratti, divieto di frazionamento artificioso

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni che seguono si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto, calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).
2. Il valore degli appalti tiene conto della stima degli oneri aziendale della sicurezza, dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e degli eventuali oneri per lavorazioni notturne, anch'essi non soggetti a ribasso d'asta, nonché nel caso in cui fossero previsti, dell'importo degli eventuali premi.
3. Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto del valore complessivo stimato per l'intera durata degli stessi. Analogamente, in caso di possibilità di proroga, per la determinazione del valore dell'appalto, si terrà conto del periodo di eventuale proroga.
4. Nessuna acquisizione di lavori, servizi e forniture può essere frazionata artificialmente.

Art. 6

Sicurezza sui luoghi di lavoro

1. E' obiettivo di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. il rispetto, da parte dell'esecutore dei lavori, prestazioni e servizi, delle normative vigenti e di quelle che potranno essere adottate per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e l'adozione di tutte le iniziative necessarie ed atte a prevenire incidenti e/o sinistri sui luoghi di lavoro.
2. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., pertanto, in adempimento dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008 (cantieri temporanei o mobili) relativamente all'affidamento a terzi di lavori, servizi o forniture verificherà in occasione dell'affidamento e nel corso dell'esecuzione, l'idoneità

tecnico-economica e professionale delle imprese ponendo particolare attenzione al comportamento tenuto dall'impresa rispetto all'osservanza della normativa di cui innanzi.

3. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. prima di dare avvio alla procedura per individuare il contraente valuterà la congruità del valore economico anche rispetto al costo della sicurezza ed indicherà, in via preventiva, i costi della sicurezza esterni determinati sulla base di DUVRI o di PSC.

4. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. chiederà agli operatori economici con i quali tratterà o ai quali richiederà offerte di indicare, qualora non siano già previsti negli atti di gara, all'atto della formulazione dell'offerta, gli oneri di sicurezza aziendali che dovranno essere congrui.

TITOLO II

ALBO FORNITORI

Art. 7

Oggetto

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. ha istituito un proprio Albo fornitori, al quale gli operatori economici interessati, nei cui confronti non ricorrono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti possono iscriversi.

2. L'Albo Fornitori, tramite un sistema di accreditamento e rotazione degli stessi, avrà lo scopo di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, economicità, efficacia e proporzionalità.

3. L'Albo Fornitori verrà utilizzato per gli affidamenti di appalti di lavori per importi, IVA esclusa, inferiori a 5.225.000,00 Euro, ovvero appalti di servizi e forniture per importi, IVA esclusa, inferiori a 418.000,00 Euro.

4. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzare le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 per l'assegnazione di appalti di lavori, servizi o forniture di qualsiasi importo.

5. L'Albo consiste in un registro informatico indicante, per ogni categoria di cui all'Allegato A del presente Regolamento, gli estremi di individuazione dei singoli soggetti iscritti, nonché, per ciascuno di essi, la data e gli esiti delle richieste di offerta, la data di eventuale aggiudicazione degli appalti e l'esito della valutazione operata da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., in ordine alle modalità di esecuzione del contratto.

6. La qualificazione all'Albo ha validità triennale a decorrere dalla data di invio della domanda di iscrizione all'Albo fornitori a So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., salvo la ricezione della comunicazione di non accoglimento della domanda stessa che dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre 30 giorni. Trenta giorni prima della scadenza il Fornitore riceverà una e-mail all'indirizzo pec indicato nella domanda con la quale sarà invitato a rinnovare l'idoneità modificando o confermando i dati registrati tramite il Portale di iscrizione.

7. La formazione, tenuta ed aggiornamento dell'Albo nonché le verifiche sul possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione nello stesso rientrano nelle competenze di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A.

8. Alla revisione periodica dell'Albo fornitori sarà data adeguata pubblicità, mediante pubblicazione di un avviso sul sito www.parma-airport.it

9. Previa determinazione motivata, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. può invitare, qualora ricorrano comprovate ragioni di necessità e convenienza, alla gara informale anche imprese non iscritte nell'Albo.

10. Resta ferma la facoltà di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. di invitare direttamente i fornitori, senza ricorrere all'Albo Fornitori, nei seguenti casi:

- qualora il contratto da affidare per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta non consenta di utilizzare l'Albo Fornitori;

- qualora per la categoria di interesse non sia presente nell'Albo Fornitori alcun operatore economico;

- qualora sia necessario affidare un contratto per il quale non è presente la relativa categoria.

Art. 8

Categorie di iscrizione all'Albo

1. L'Albo, per quel che riguarda i lavori, la fornitura di lavori, servizi e prodotti, nonché i servizi di architettura e ingegneria, contiene l'elenco degli operatori economici ripartito nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato A.

2. Per quel che riguarda i servizi, sempreché di importo inferiore alla soglia comunitaria e diversi da quelli precedentemente indicati e la fornitura di prodotti diversi da quelli precedentemente indicati, potranno essere aggiudicati previa indagine di mercato.

3. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva la facoltà di integrare, modificare o cancellare le suddette categorie di lavori, forniture e servizi.

Art 9

Requisiti di iscrizione all'albo

1. Tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice Contratti, hanno facoltà di richiedere l'iscrizione e la qualificazione all'Albo fornitori per la categoria merceologica per la quale posseggono adeguate qualificazioni di tipo tecnico ed economico.

In particolare l'operatore economico dovrà attestare, per ciascuna categoria merceologica per la quale intende proporsi, il fatturato annuo degli ultimi tre anni di esercizio relativo alla categoria, nonché, per i lavori, l'eventuale possesso di attestazioni SOA.

Gli operatori economici interessati dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art. 83, co. 3, del Codice Contratti. In particolare devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, da cui risulti che l'impresa è iscritta per l'attività per la quale chiede l'iscrizione all'Albo.

Gli operatori economici interessati non devono aver ottenuto, in esito a precedenti affidamenti di lavori, servizi o forniture, relazioni negative dai committenti.

2. Per essere ammessi all'iscrizione all'Albo gli operatori economici devono altresì:

a) impegnarsi, pena la non iscrizione o la cancellazione dall'Albo, ad inviare la documentazione richiesta da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. al fine di verificare o chiarire le dichiarazioni rese o che comunque la Società ritenga necessarie per la sottoscrizione di eventuali contratti;

b) impegnarsi a comunicare tramite pec a So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, ogni variazione in ordine ai dati forniti, pena la cancellazione dall'Albo;

c) impegnarsi a dar riscontro, tramite pec, alle richieste di offerte inviate da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., nonché ad eventuali richieste di documenti od adempimenti necessari per l'attestazione di particolari requisiti di capacità tecnica od idoneità professionale, organizzativa o finanziaria occorrenti per lo svolgimento di specifiche attività;

d) autorizzare So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. a trattare, anche con mezzi elettronici, al fine di attuare il presente Regolamento e di istituire e gestire l'Albo dei fornitori, i dati personali ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

e) impegnarsi a produrre tramite pec, nei termini di cui alla lettera di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione e comunque richiesti per l'aggiudicazione;

f) dichiarare di ben conoscere e accettare il presente Regolamento.

3. In aggiunta agli Operatori Economici di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016, sono altresì ammessi all'iscrizione all'Albo i liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge 247/2012; le società di professionisti e gli Operatori Economici di cui all'art. 46 D.Lgs. 50/2016.

4. Quando un operatore economico che chiede di qualificarsi all'Albo fa parte di un Consorzio, deve evidenziarlo all'atto della domanda di iscrizione, rilasciando una dichiarazione con la quale si impegna a non accettare, da parte del Consorzio stesso, l'eventuale designazione ad eseguire l'appalto per il quale il Consorzio fosse a sua volta invitato dall'Azienda a presentare offerta in una gara informale.

5. E' inoltre fatto obbligo all'operatore economico di fornire l'elenco delle imprese con le quali è in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile, comunicando tempestivamente tramite pec eventuali aggiornamenti; di tali informazioni si terrà conto ai fini dell'applicazione del criterio di rotazione.

6. Gli operatori economici stranieri interessati all'iscrizione e qualificazione all'Albo dovranno produrre la documentazione richiesta in lingua italiana (attraverso traduzione giurata). Non è consentita l'iscrizione all'Albo di eventuali loro agenti o rappresentanti, che invece potranno rappresentare l'operatore economico straniero nell'ambito dell'Albo.

7. Per le categorie di servizi professionali di ingegneria e architettura non è consentito classificarsi sulla medesima categoria merceologica in qualità di professionista singolo ed associato.

8. Non è consentito ad un soggetto di presentare domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Consorzi) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Art. 10

Modalità di iscrizione all'Albo Fornitori

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. renderà noto che intende procedere all'istituzione dell'Albo dei Fornitori mediante uno o più avvisi che saranno pubblicati su quotidiani, nonché sul sito <https://www.parma-airport.it>.

2. L'avviso potrà essere in qualsiasi momento reiterato o rinnovato da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., anche soltanto per alcune categorie o classifiche di opere, servizi o forniture.

Art. 11

Domanda e procedura di iscrizione all'Albo Fornitori

1. L'Albo Fornitori di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. è di tipo “aperto”, pertanto non vi sono termini di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione.
2. Gli operatori economici interessati all'iscrizione all'Albo fornitori dovranno presentare la propria candidatura collegandosi via internet al Portale di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. (<https://albo-fornitori.parma-airport.it/>), e seguire le modalità di iscrizione definite nell'allegato B (manuale operativo).
3. L'ordine delle iscrizioni è dato da data e ora di ricezione della domanda di iscrizione, registrati automaticamente dal server web e riportati nella ricevuta di registrazione.
4. Gli operatori economici richiedenti, previa verifica della completezza e regolarità del contenuto della domanda, sono automaticamente inseriti nella prevista e richiesta categoria dell'Albo Fornitori, salvo comunicazione di non accoglimento della domanda stessa che dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre 30 giorni.
5. La richiesta di iscrizione si ritiene accettata se So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. non richiede modifiche e/o integrazioni entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, ovvero non provveda, nello stesso termine, a comunicare il non accoglimento della domanda stessa.
6. E' facoltà di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. permettere, entro 30 giorni dalla ricezione della domanda, la regolarizzazione o l'integrazione delle domande pervenute, qualora ciò sia ritenuto necessario per assicurare una adeguata concorrenza.
7. La qualificazione all'Albo Fornitori non esime gli operatori economici dal comprovare la perdurante sussistenza dei requisiti, di ordine generale e di qualificazione tecnico-economica, dichiarati in sede di iscrizione al momento dell'aggiudicazione di un contratto.
8. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. , all'esito della valutazione delle richieste pervenute, si impegna ad informare tramite pec – entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione della domanda, o dall'avvenuta ultima integrazione alla stessa susseguente ad una specifica richiesta inoltrata al richiedente da parte di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. - i soli operatori economici la cui richiesta di iscrizione non risulta accolta, fornendone motivato rifiuto.
9. Ogni richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori è soggetta al pagamento di un corrispettivo determinato in funzione del numero e della tipologia di categorie merceologiche per cui si richiede l'iscrizione. Tale corrispettivo (pari ad € 200,00 + IVA per l'iscrizione da 1 a 3 categorie merceologiche nella quale l'operatore economico chiede di essere qualificato; ed € 50,00 + IVA per ogni ulteriore categoria aggiuntiva) è da intendersi come compenso per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative del procedimento di qualificazione, ovvero per la lavorazione delle richieste di iscrizione, nonché per la verifica dei requisiti eseguite da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. Il pagamento dovrà essere effettuato sul c/c bancario i cui estremi sono:
BANCA: BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA
Intestazione C/C: So.Ge.A.P.. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A
IBAN CODE: IT84H0538712702000000885243
SWIFT CODE: BPMOIT22XXX
Causale: “Corrispettivo per la qualificazione a n. categorie merceologiche Albo Fornitori SO.GE.A.P. S.p.A.”.

Seguirà fattura quietanzata che si considera legittimamente spedita, ai sensi della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 4 luglio 2001, n. 107, se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata che dovrà essere comunicato, insieme ai dati necessari per l'emissione della relativa fattura.

10. In caso di non accoglimento della domanda di iscrizione all'Albo fornitori, il corrispettivo versato verrà restituito da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. entro e non oltre il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di invio della pec di non ammissione all'Albo.

Art. 12

Verifica dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. potrà, in qualsiasi momento, eseguire verifiche atte ad accertare l'esistenza dei requisiti dichiarati dagli interessati nella domanda di iscrizione.
2. Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno comunicare tramite pec, tempestivamente e comunque non oltre 10 giorni dal verificarsi dell'evento, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e di qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione. In tali casi, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva di effettuare le opportune verifiche allo scopo di confermare l'idoneità eventualmente già attribuita.

Art. 13

Vendor Rating

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. allo scopo di integrare il processo di qualificazione e valutazione degli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori, si riserva la facoltà di adottare un sistema di Vendor Rating, quale strumento di valutazione di performance dei fornitori in relazione a ogni singolo appalto.
2. Tale strumento, ove adottato, sarà articolato sia su aspetti tecnici (Qualità, Affidabilità, Puntualità), sia su aspetti di Competitività e comporta la valutazione degli operatori economici affidatari di appalti attraverso l'applicazione di punteggi che variano all'interno di uno spettro compreso tra prestazione inadeguata (punteggio = 1) a prestazione ottima (punteggio = 5).
3. A tutti i fornitori oggetto di valutazione verrà data comunicazione, tramite pec, del risultato della valutazione del sistema Vendor Rating in relazione sia all'ultimo ordine, sia alla media complessiva delle valutazioni eseguite. Sulla scorta delle predette risultanze, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori in caso di valutazioni particolarmente negative, ovvero di premiare coloro che avranno ottenuto valutazioni particolarmente positive, invitandole a presentare offerte nelle proprie procedure informali al di là del mero principio di rotazione.

Art. 14

Decadenza e sospensione dell'iscrizione all'Albo Fornitori

1. La qualificazione all'Albo Fornitori decade automaticamente nel caso di verifiche a carico dell'operatore economico iscritto anche in presenza di una sola delle seguenti condizioni:
 - a) perdita di uno dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., ovvero grave errore nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. con qualsiasi mezzo di prova;

- c) cessazione di attività o cancellazione dalla relativa Camera di Commercio;
 - d) richiesta di cancellazione presentata dall'operatore interessato;
 - e) grave violazione di norme in materia ambientale e di salute e sicurezza sul lavoro;
 - f) mancata presentazione della richiesta di rinnovo dell'iscrizione alla scadenza del periodo di 3 anni;
2. Potrà essere disposta la decadenza dell'iscrizione all'Albo Fornitori, a discrezione di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., nel caso di verifiche a carico dell'operatore economico iscritto anche in presenza di una sola delle seguenti condizioni:
- a) mancata presentazione di offerte, senza adeguata motivazione, nel caso di invito ai sensi delle disposizioni seguenti, reiterata per tre volte nell'arco di un anno; in tali casi la cancellazione avviene con riferimento alla categoria merceologica per la quale sono stati trasmessi gli inviti;
 - b) mancato aggiornamento dei documenti o informazioni richieste in fase di aggiornamento di iscrizione all'Albo Fornitori;
 - c) in caso di n. 3 sospensioni comminate nei confronti dell'operatore economico nel periodo di validità della qualificazione.
3. La qualificazione all'Albo Fornitori potrà essere sospesa, quale facoltà di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., nel caso si verifichi a carico dell'operatore economico iscritto anche in presenza di una sola delle seguenti condizioni:
- a) in caso di errore non grave e/o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni affidate da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., l'iscrizione all'Albo può essere sospesa fino ad un periodo massimo di sei mesi;
 - b) in caso di n. 2 risultanze derivanti da valutazioni Vendor Rating - laddove istituito da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. - con punteggio negativo (ovvero con punteggio inferiore o pari a 2);
 - c) vertenza giudiziaria o arbitrale dell'operatore economico con So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. In tal caso, la sospensione opera fino al termine della vertenza.
4. Della cancellazione per intervenuta decadenza ovvero del provvedimento di sospensione dovrà essere data tempestiva notizia per iscritto all'operatore economico interessato.
5. La sospensione può avvenire per un massimo di sei mesi decorrenti dalla comunicazione relativa alla sanzione.
6. Nelle ipotesi di cui alle lettere b) del comma 1 e c) del comma 2 una nuova iscrizione non potrà essere richiesta dall'operatore economico prima di sei mesi dalla cancellazione.

Art. 15

Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo Fornitori dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio, in qualunque momento, nei seguenti casi:
- falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
 - sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione;
 - mancata presentazione della dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione;
 - mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti di cui al presente Regolamento;

- grave negligenza o malafede nell'esecuzione degli appalti affidati, nonché adozione di una condotta oggettivamente tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con il Gestore aeroportuale (gravi ritardi, gravi inadempienze nell'esecuzione della prestazione, ecc.);

- quando vi sia stata una risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;

- in caso di espressa richiesta da parte dell'operatore economico iscritto. In tal caso una nuova iscrizione non può essere richiesta prima di due anni dalla cancellazione;

- mancata richiesta di rinnovo dell'iscrizione e/o mancata produzione di tutto quanto prodotto in sede di prima iscrizione e/o quanto di nuovo eventualmente richiesto a seguito di successive modifiche al presente Regolamento, alla scadenza del periodo iniziale di 3 anni;

2. Al fine della cancellazione di cui al primo comma So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. valuterà la documentazione presentata ed acquisirà, ove necessari, ulteriori elementi in merito.

3. Della cancellazione viene data notizia all'operatore economico interessato mediante formale comunicazione tramite pec.

TITOLO III

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 16

Affidamenti diretti

1. Secondo quanto previsto dall'art. 36, co. 8, del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, co. 2, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. è tenuta ad applicare la disciplina stabilita nel presente Regolamento.

In particolare, possono essere conclusi mediante affidamento diretto i contratti relativi a lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 50.000 Euro al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA).

A prescindere dall'importo possono essere altresì disposti in via diretta, previa adeguata motivazione, i contratti relativi a forniture di beni, prestazioni di servizi e lavori, fino alla soglia comunitaria, nei casi in cui:

- l'affidatario designato sia l'unico che abbia le capacità oggettive tali da rivestire il ruolo di fornitore o appaltatore;

- siano indispensabili per scongiurare impellenti pericoli per la sicurezza e/o garantire l'immediata continuità delle attività aeroportuali;

- abbiano ad oggetto consulenze legali, studi, ricerche, analisi che richiedano competenze professionali specialistiche, comprovate da titoli e/o da attività svolte.

Possono altresì essere affidate direttamente, senza limiti di importo e senza necessità di confronto concorrenziale, le spese relative a:

- incarichi di consulenza gestionale;

- l'esplicitamento di concorsi, corsi e seminari di formazione;

- spese per contratti di sponsorizzazione;

- l'acquisto, la rilegatura di libri e riviste di carattere tecnico e amministrativo, di giornali e pubblicazioni di vario genere e l'abbonamento a periodici ed agenzie di informazione;

- servizi postali e telegrafici;

- le attività di rappresentanza degli organi di Amministrazione;

- personale, ivi comprese le spese per gli accertamenti sanitari di controllo.

2. In caso di affidamento diretto So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. procede comunque nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, pubblicità, rotazione e confronto concorrenziale

Art. 17

Gara informale

1. Fatta salva l'ipotesi di affidamento diretto, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. individua i nominativi dei soggetti iscritti all'Albo in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione e l'aggiudicazione da invitare alla gara informale.

2. In relazione all'importo dell'affidamento di servizi o forniture, tenendo conto del principio della rotazione di cui al successivo articolo, verrà invitato un numero minimo di imprese iscritte all'Albo in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione e l'aggiudicazione, secondo le seguenti modalità:

a) per importi compresi tra 50.000,00 e inferiori a 200.00,00 euro: almeno due soggetti;

b) per importi compresi tra 200.00,00 e inferiori a 418.000,00 euro: almeno tre soggetti.

3. In relazione all'importo dell'affidamento di lavori, tenendo conto del principio della rotazione di cui al successivo articolo, verrà invitato un numero minimo di imprese iscritte all'Albo in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione e l'aggiudicazione, secondo le seguenti modalità:

a) per importi compresi tra 50.000,00 ed inferiore a 1.032.913 euro: almeno due soggetti;

b) per importi compresi tra 1.032.913 euro ed inferiori a 2.582.284 euro: almeno tre soggetti;

c) per importi compresi tra 2.582.284 euro e 5.225.000 euro: almeno quattro soggetti.

4. Il numero delle imprese invitate potrà essere inferiore a quanto previsto nei precedenti commi 2 e 3 qualora, nella categoria per cui si svolge la gara informale, non sono presenti soggetti in numero sufficiente.

5. E' possibile integrare o formare la lista delle imprese cui inviare la richiesta d'offerta secondo quanto disposto dal comma 9 dell'art. 7.

Art. 18

Rotazione tra imprese iscritte nell'Albo Fornitori

1. Ai fini dell'individuazione dei nominativi di cui al precedente articolo 17, relativamente ad ogni categoria di lavori, servizi e forniture, qualora l'Albo indicasse un numero di operatori economici superiore a quello minimo di cui all'articolo precedente, la scelta degli operatori da invitare seguirà un criterio di rotazione che, tenendo conto dell'importo dei lavori eventualmente già affidati, sarà basato sull'ordine di iscrizione nell'elenco relativo alla categoria oggetto di lavori, servizi o forniture da appaltare.

2. A meno che non ricorrano speciali circostanze oggettive (ad esempio motivate ragioni tecniche, di urgenza legata alla necessità di garantire l'operatività aeroportuale, ecc.) ovvero soggettive (punteggio del fornitore nell'ambito del Vendor rating laddove istituito, aver svolto in precedenza attività su settori omogenei sempre su richiesta di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A.), So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. garantisce la rotazione degli operatori economici, tenendo conto dei requisiti tecnico-economici attestati in sede di iscrizione all'Albo.

3. In caso di appalti con peculiari caratteristiche tecniche, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere, in aggiunta ai requisiti di capacità tecnica ed economica sufficienti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, anche l'attestazione dell'intervenuta esecuzione di appalti analoghi in ambienti

operativi simili a quello aeroportuale, ovvero il possesso di specifiche certificazioni/autorizzazioni. In tal caso l'individuazione dei fornitori da invitare terrà conto di tali caratteristiche.

4. Fermo restando quanto affermato al comma precedente, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. può estendere la richiesta di offerta anche a quelle imprese che in precedenti affidamenti avessero dimostrato ottime capacità professionali, serietà e concorrenzialità nei prezzi.

5. Per le finalità di cui al precedente comma nonché dell'art. 12, al termine di ciascun affidamento So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. procederà alla compilazione di un modulo attestante la regolarità del lavoro, della fornitura o del servizio.

Art. 19

Lettera d'invito

1. Gli operatori economici individuati ai sensi degli articoli 17 e 18 da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. a partecipare alla gara informale vengono invitati mediante lettera d'invito contenente tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta: descrizione delle caratteristiche e modalità dei lavori, servizi o delle forniture; termine per la presentazione dell'offerta; criteri per l'aggiudicazione; eventuali altre condizioni per l'affidamento.

2. La lettera può anche consistere nell'invito a partecipare alla gara informale secondo i termini, criteri, modalità e condizioni di cui alla documentazione concernente l'appalto da aggiudicare esistente presso So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. di cui gli interessati potranno prendere visione ed estrarre copia.

3. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. può richiedere agli offerenti di presentare una cauzione provvisoria indicandone entità e modalità di costituzione.

Art. 20

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione della gara

1. Le gare informali vengono aggiudicate al criterio del prezzo più basso, o, previa predeterminazione degli elementi di valutazione con il rispettivo peso, dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La scelta del criterio di aggiudicazione tra quelli appena indicati è demandata al RUP che la effettuerà in ragione delle caratteristiche dell'appalto, nonché tenendo in considerazione le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 (art. 95).

Nei bandi ed avvisi di gara dovrà essere reso noto il criterio prescelto per l'aggiudicazione della gara e quindi dovrà essere precisato se la gara verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e dovranno essere, in entrambi i casi, indicati i metodi ed i criteri che saranno adottati per individuare la migliore offerta.

2. La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione degli appalti effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata da una Commissione di esperti in materie giuridiche e tecniche legate all'oggetto dell'appalto, composta da un numero minimo di 3 ad un numero massimo di 5 membri sorteggiati dal Consiglio di Amministrazione di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. dopo lo spirare del termine per presentare le offerte.

3. Il RUP verrà nominato dal Consiglio di Amministrazione di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. tra i dipendenti di ruolo della Società. Verrà scelto colui che risulta in possesso della specifica professionalità adeguata in relazione ai compiti per cui è nominato. In caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente

valutazioni e competenze altamente specialistiche, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. può avvalersi di professionisti esterni a supporto del RUP i quali verranno scelti nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità.

4. Il RUP o la Commissione, secondo le rispettive competenze, apriranno le offerte presentate dai partecipanti e le esamineranno in seduta non pubblica, redigendo un sintetico processo verbale delle operazioni svolte.

5. Effettuata l'individuazione della migliore offerta, il RUP o la Commissione, secondo le rispettive competenze, richiederanno all'impresa aggiudicataria di produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati nell'offerta e comunque necessari per l'aggiudicazione dell'appalto. Nel caso in cui la verifica risulti negativa, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. procede ad escutere la cauzione eventualmente prestata dall'operatore economico concorrente e a comunicare la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria e dall'iscrizione all'Albo fornitori. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. ha facoltà di aggiudicare il contratto alla seconda classificata, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

6. Prima di aggiudicare l'appalto il RUP o la Commissione secondo le rispettive competenze, possono verificare la congruità della migliore offerta richiedendo, se del caso, al concorrente che l'ha formulata l'indicazione degli elementi che hanno consentito la sua effettuazione.

7. Il giudizio negativo di congruità comporta l'esclusione dell'offerta.

8. In caso di aggiudicazione con il criterio basato solo sul prezzo più basso, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. potrà prevedere l'applicazione della procedura di esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia come di seguito individuata. Si specifica che tale previsione potrà essere applicata esclusivamente nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti pari a cinque.

Nel caso di cui al precedente capoverso la soglia di anomalia potrà essere individuata mediante l'applicazione di uno dei metodi di calcolo di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016. La scelta del metodo di calcolo verrà effettuata da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. tramite sorteggio, dopo la scadenza della presentazione delle offerte e prima di procedere all'apertura delle buste. La Committente comunicherà l'esito del suddetto sorteggio ai concorrenti tramite pec.

So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica di congruità le offerte ritenute, a suo insindacabile giudizio, anomale rispetto alla prestazione richiesta ovvero al contenuto dell'offerta stessa.

9. L'aggiudicazione e l'approvazione della graduatoria finale di gara sarà operata su proposta del RUP o della Commissione suddetta, dall'Amministratore delegato e dal Direttore generale a seconda delle competenze.

Art. 21

Subappalto

1. Il ricorso al subappalto potrà essere ammesso se tale facoltà dovesse essere riconosciuta nel bando di gara. In tal caso il subappalto sarà consentito solo previa espressa autorizzazione di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., nei limiti, alle condizioni e nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente legislazione.

Art. 22

Stipula del contratto

1. La sottoscrizione del contratto è subordinata a:

- verifica da parte di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. della insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, dell'assenza di altre cause ostative alla firma del contratto e del possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti per la partecipazione alla gara.

- Consegna da parte del contraente della cauzione definitiva (ove prevista);
- acquisizione delle informative di cui alla vigente normativa antimafia.

TITOLO IV ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 23

Attività impreviste

1. Qualora, per circostanze impreviste si rendesse necessaria ed urgente qualche lieve variazione nelle quantità delle singole categorie di opere dichiarate nel contratto, queste variazioni o addizioni potranno essere autorizzate da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., su proposta del Direttore dei Lavori, sempre che non alterino le condizioni del contratto, né la sostanza del progetto, e quando nello stesso tempo sia accertato che la spesa per esse non superi l'importo del fondo assegnato per gli imprevisti.
2. Nessuna variazione o addizione potrà essere introdotta o eseguita autonomamente dall'appaltatore di propria iniziativa.

Art. 24

Nuovi prezzi

1. Le variazioni sono valutate a prezzi di contratto, salva la necessità di eseguire categorie di lavori o attività non previste e si debbano impiegare materiali per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale, nel qual caso si provvede alla formazione di nuovi prezzi:
 - a) desumendoli dal prezziario utilizzato per la redazione del progetto esecutivo;
 - b) raggugliandoli a quelli di lavorazioni o attività consimili comprese nel contratto;
 - c) quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regole analisi e/o da verifiche di mercato.
2. Le nuove analisi vanno effettuate con riferimento ai prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta. I nuovi prezzi di cui al presente articolo sono approvati dal responsabile della relativa fase del procedimento ovvero da altro soggetto competente.
3. I nuovi prezzi, approvati da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., sono determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'appaltatore. Tutti i nuovi prezzi sono soggetti al ribasso d'asta di cui alla procedura di riferimento, ovvero sulla scorta di pattuizione tra le parti. Ove l'appaltatore non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dalla normativa vigente, i prezzi si intendono definitivamente accettati.
4. Nel caso in cui i nuovi prezzi non modifichino l'importo complessivo del contratto si procederà attraverso una comunicazione di conferma dell'inserimento in contratto dei nuovi prezzi; diversamente, ove dovessero comportare una variante quantitativa del contratto, si procederà secondo le disposizioni di cui al precedente articolo.

TITOLO V

ACCORDI QUADRO

Art. 26

Accordi quadro

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. ha facoltà di concludere, con uno o più operatori economici, accordi quadro aventi ad oggetto servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Sono ammessi accordi quadro aventi oggetto misto.

Con l'accordo quadro si intende avere la disponibilità di uno o più appaltatori per l'esecuzione delle prestazioni di volta in volta richieste da So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A., secondo i patti e le condizioni economiche prefissate nel contratto.

Gli accordi quadro possono avere durata annuale o pluriennale e non possono complessivamente superare per una stessa categoria merceologica, gli importi delle soglie comunitarie. E' fatto divieto di utilizzare accordi quadro in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza.

Possono essere stipulati mediante affidamento diretto a soggetti iscritti all'Albo fornitori accordi quadro aventi ad oggetto appalti di lavori di manutenzione, servizi e forniture di importo inferiore ad Euro 50.000,00.

Per accordi quadro di importi superiori, So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. procede mediante gara informale a cui vengono invitati i soggetti iscritti all'Albo fornitori in possesso dei requisiti di qualificazione relativi allo specifico appalto.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27

Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. attinenti alle posizioni delle imprese nell'Albo ed al procedimento di aggiudicazione degli appalti previsti dal presente Regolamento verranno effettuate mediante pec.

Art. 28

Tutela della privacy

1. So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. , ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne comunque la loro sicurezza e la riservatezza.

2. Con l'invio della domanda di iscrizione il Fornitore esprime pertanto il proprio assenso al predetto trattamento.