

REGOLAMENTO DI LOCAZIONE D'AREA NON CUSTODITA CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO EX ART. 1341 C.C.

Il servizio è offerto al pubblico ex art. 1336 Codice civile alle seguenti condizioni:

ART. 1

La sosta e la fermata sono ammesse nelle aree di parcheggio delimitate da barriere e /o da cordoli secondo la disciplina dettata dalle seguenti condizioni generali di contratto ex artt. 1336 e 1341 codice-civile.

Con l'introduzione del veicolo e il ritiro del biglietto di ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude con l'Utente un contratto di locazione di area non custodita senza obbligo, da parte di So.Ge.A.P. Aeroporto di Parma - Società per la Gestione S.p.A. (di seguito anche "la Società"), di vigilanza e di custodia.

L'utente in tal modo accetta integralmente le norme che disciplinano tempo per tempo l'area e la sosta.

L'ingresso comporta l'autorizzazione della sosta secondo le tariffe indicate nell'allegato 1) ed esposte presso i gate di accesso all'area parcheggio, presso le casse presidiate all'interno dell'aerostazione e pubblicate tempo per tempo sul sito internet della Società.

Le tariffe possono prevedere differenziazioni sulla base del tempo di sosta, numero di accessi giornalieri effettuati e sono soggette a variazioni.

La Società non è responsabile per danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati al loro interno.

ART. 2

L'ingresso nel parcheggio avviene dai gate di accesso che introducono all'area di parcheggio, alternativamente secondo due modalità:

- a) Ritirando il ticket di ingresso dalla colonnina ivi posizionata;
- b) Appoggiando la tessera parcheggio alla bocchetta di emissione dei biglietti, se in possesso di regolare abbonamento.

L'utente privo di abbonamento deve ritirare il biglietto, unico documento valido per l'uscita del veicolo.

Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento e/o danneggiamento di esso è a carico dell'Utente, secondo quanto disciplinato dall'art 12.

Per ragioni di sicurezza, di gestione dei flussi/clearance aeroportuale, di corretta applicazione delle tariffe, di applicazione di eventuali penali e di eventuali richieste di risarcimento dei danni, l'accesso potrà essere monitorato da videocamere in grado anche di effettuare la lettura della targa.

I veicoli che effettueranno l'ingresso nel parcheggio potranno godere di una franchigia temporale di 10' (dieci minuti) gratuiti che decorreranno dal momento dell'ingresso dal "gate di accesso" fino al momento dell'uscita dal "gate di recesso". A partire dall'11' (undicesimo minuto) di permanenza nel parcheggio verranno applicate le tariffe previste.

L'utente è tenuto a custodire con cure il ticket e a preservarlo da fonti luminose e/o di calore. In caso di biglietto smarrito, danneggiato o sbiadito, l'utente dovrà corrispondere il pagamento di quanto previsto dal successivo art. 12.

ART. 3

In caso di abbonamenti, il titolo di acquisto rappresenta l'unico titolo per il ritiro dell'auto / mezzo, è strettamente personale e non cedibile a terzi. Potranno essere tempo per tempo previste modalità diverse per l'acquisto dell'abbonamento.

In caso di smarrimento e/o danneggiamento delle tessere di abbonamento si dovrà darne immediata comunicazione alla cassa parcheggio, la quale provvederà a bloccare il supporto smarrito e a sostituirlo con un altro, previa denuncia alle Autorità competenti ed esibizione di idonea documentazione. L'abbonato sarà comunque tenuto a corrispondere il costo per la nuova tessera.

In caso venga constatato il mancato funzionamento di quest'ultima, la sostituzione avverrà gratuitamente.

ART. 4

In caso di urto e/o danneggiamento degli apparati facenti parte del sistema di gestione del parcheggio, i costi per il ripristino saranno totalmente a carico dell'utente.

In tale circostanza si dovrà dare immediata comunicazione alla biglietteria della Società ovvero con e-mail a: parcheggio@aeroportoparma.it, comunicando gli estremi dell'utente e del veicolo.

Nel caso il sinistro non venisse regolarmente denunciato, la Società farà ricorso al rintraccio con l'addebito ulteriore del 30% del danno subito.

ART. 5

L'utente ha il dovere di:

- a) rispettare scrupolosamente la segnaletica orizzontale e verticale, così come le norme del Codice della Strada;
- b) seguire il senso di circolazione indicato dalla segnaletica e mantenere la velocità non superiore al passo d'uomo;
- c) lasciare l'auto negli appositi spazi con il motore spento e perfettamente frenata;
- d) conservare il biglietto fino al momento del ritiro del mezzo e uscita dalle aree di sosta.

Qualora dall'inadempimento di tali doveri derivassero danni a terzi, di tali danni sarà comunque responsabile l'Utente.

ART. 6

All'utente è vietato:

- a) sostare senza necessità con il motore acceso;
- b) ostacolare la circolazione sostando lungo le corsie di scorrimento e in ogni altro spazio esterno alle aree di parcheggio delimitate da barriere;
- c) tenere nell'autovettura sostanze infiammabili ed esplosive o pericolose, merci, animali e/o altri oggetti di valore economico e la cui presenza possa costituire invito al furto;
- d) effettuare qualsiasi travaso di carburante;
- e) scaricare sul pavimento olio o altro materiale che possa sporcare e/o danneggiare;
- f) lasciare il veicolo in sosta per più di 15 giorni, salva previa comunicazione ed autorizzazione

- da parte della Società;
- g) accedere ai parcheggi con rimorchi di qualsiasi genere;
 - h) accedere ai parcheggi con autoveicoli di altezza superiore a metri 2;

ART. 7

Per ragioni di sicurezza legate al rispetto della normativa del Codice della Strada, la Società si riserva la facoltà di riallocare i veicoli, tramite ditta autorizzata nel deposito dalla stessa individuato.

Le spese relative alle operazioni di riallocazione saranno totalmente a carico dell'Utente.

Il proprietario del veicolo è tenuto a sostenere le spese di intervento anche nel caso non abbia avuto luogo la riallocazione e la stessa non sia iniziata per il sopraggiungere del trasgressore.

In caso di necessità di effettuare interventi contingenti ed imprevedibili, la Società si riserva la facoltà di riallocare i veicoli in aree equivalenti, senza addebito di spese o penali.

ART. 8

Il pagamento deve essere effettuato presso le casse automatiche prima di ritirare il veicolo. In caso di problemi tecnici alle casse automatiche o su indicazioni del personale, il pagamento dovrà essere effettuato presso la cassa presidiata all'interno del terminal.

Il pagamento della sosta presso le casse automatiche/presidiate può essere effettuato in contanti, carta di credito o bancomat.

Per l'applicazione delle franchigie di sosta gratuita previste dalle tabelle tariffarie è obbligatoria l'uscita dal parcheggio entro i limiti temporali prestabiliti. In tal caso non è necessaria la validazione del ticket presso le casse automatiche o presso la cassa presidiata.

La permanenza nel parcheggio oltre i limiti temporali indicati nelle franchigie di sosta gratuita determinerà in ogni caso l'applicazione delle tariffe di sosta vigenti.

ART. 9

Le persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, munite di contrassegno in originale, rilasciato ai sensi dell'art. 381 del DPR n. 495 del 16 dicembre 1992 e successive modifiche, potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio dietro personale presentazione del su indicato contrassegno accompagnato da un documento di identità in corso di validità, presentandosi presso la biglietteria.

ART. 10

L'uscita dell'autovettura deve avvenire entro 10 (dieci) minuti dal momento del pagamento.

Trascorsi i tempi di tolleranza sopra indicati, l'utente sarà tenuto a presentare nuovamente il biglietto di pagamento ed effettuare un nuovo pagamento secondo la tariffa applicata a partire dal momento della scadenza del precedente.

ART. 11

In caso di avaria e/o altre problematiche tecniche occorse al proprio veicolo l'Utente è tenuto, qualora ne ravvisasse l'esigenza, a rivolgersi al numero telefonico esposto all'ingresso dell'area parcheggio e potrà usufruire del servizio di assistenza tecnica convenzionato con la Società secondo le tariffe in vigore ovvero, a sua scelta, a rivolgersi ad assistenza esterna con costi accessori interamente a suo

carico.

ART. 12

Il mancato pagamento autorizza la Società a non consentire la fuoriuscita del veicolo.

In caso di mancata esibizione del ticket di ingresso, ovvero di ticket sbiadito, danneggiato o deteriorato, l'utente sarà tenuto al pagamento della somma di Euro 150,00.

ART. 13

Fermo restando quanto previsto all'art. 12, in caso di violazione del presente Regolamento che comporti il mancato pagamento, totale o parziale, della tariffa dovuta per la sosta, verrà applicata una penale ex art. 1382 c.c. pari ad Euro 100,00, comprensiva del rimborso delle spese sostenute per l'accertamento dell'evasione tariffaria, salvi maggiori importi che risultassero comunque dovuti.

In ogni caso, in caso di mancato pagamento del corrispettivo e della penale ex art. 1382 c.c. nel termine di 10 giorni dal ricevimento della contestazione si procederà per il recupero giudiziale con aggravio di spese legali ed interessi sino all'effettivo pagamento.

ART. 14

Nel parcheggiare l'autovettura l'Utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.

Per la natura del servizio oggetto del contratto e per le circostanze sussistenti all'atto della conclusione del contratto la somma di denaro costituita dalla penale prevista per il mancato o parziale pagamento della sosta secondo la disciplina dettata dall'art. 14 delle presenti condizioni generali di contratto non costituisce clausola vessatoria e non necessita di sottoscrizione alcuna.

I dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali (D.lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679), come da informativa privacy completa disponibile presso la cassa parcheggi presidiata e riportata sul sito internet aziendale al seguente link: <https://www.parma-airport.it/pdf/informativa-privacy-cookie.pdf>.

PARCHEGGIO STAFF

Art. 1

L'ingresso al parcheggio "Staff" è riservato a veicoli privati appartenenti al personale dello staff aeroportuale e degli Enti di Stato, debitamente autorizzati dalla Direzione Generale della Società.

L'accesso per autobus, taxi, mezzi aeroportuali e mezzi degli Enti di Stato in contingenza non destinati al parcheggio dovrà avvenire unicamente attraverso il gate di accesso "ZTL".

Per i veicoli non autorizzati e/o sprovvisti dell'apposita autorizzazione o tagliando di riconoscimento, rinvenuti all'interno dei parcheggi riservati, la Società si riserva la facoltà di riallocare i veicoli, tramite ditta autorizzata. Le spese relative alle operazioni di riallocazione saranno totalmente a carico dell'Utente.